

RADIMCARE · KLIENTSKÝ SPIS

Mapa spisu — co kde najdete

Pomoc, ne dohled.

Tento spis je společná mapa péče. Když se něco stane, rozhodují minuty — a ten, kdo pomáhá, potřebuje vědět, komu volat, co klient užívá a co si klient přeje. Vyplněný spis chrání rozhodování klienta: informace dostane jen ten, komu klient důvěřuje.

K ČEMU ÚDAJE SLOUŽÍ — A K NIČEMU JINÉMU

- Rychlá a bezpečná pomoc v krizi — správní lidé ve správném pořadí (příloha A).
- Bezpečné připomínky léků a pomůcek podle pokynů lékaře (příloha B).
- Respekt k rozhodnutí klienta, kdo smí co vědět a kdo jej smí zastupovat (přílohy C a D).
- Žádný marketing ani jiné využití — zpracování se řídí GDPR (poučení a souhlasy v příloze C).

T**Titulní list klienta**

Základní údaje, nejdůležitější kontakty a pravidla ochrany.
vyplněno dne: _____

A**Kdo volá a kdy**

Pořadí kontaktování, tísňová čísla 155 / 112, přístup do bytu.
vyplněno dne: _____

B**Léky a připomínky**

Autoritativní zdroje, tabulka připomínek, alergie a pomůcky.
vyplněno dne: _____

C**S kým smíme mluvit**

Souhlasy klienta: kdo smí být kontaktován a co se smí sdílet.
vyplněno dne: _____

D**Plné moci a zastupování**

Evidence zmocnění po institucích a kontrola před použitím.
vyplněno dne: _____

E**Pojišťovny a bezpečnost**

Veřejné kontakty pojišťoven a údaje, které se nikdy neukládají.
vyplněno dne: _____

**JAK SPIS POUŽÍVAT**

Tiskněte jednostranně, v měřítku 100 % (ne „přizpůsobit stránce“). Listy se mění po jednom — při každé změně vyměňte jen příslušný díl a zapište datum revize.

TITULNÍ LIST

Titulní list klienta

Osobní, zdravotní a sociální koordinace · Radim uprostřed týmu

KLIENSKÉ ID

AKTUALIZACE (DD.MM.RRRR)

ODPOVĚDNÁ OSOBA

1. Základní údaje klienta

JMÉNO A PŘÍJMENÍ

např. Marie Nováková

PREFEROVANÉ OSLOVENÍ

jak si přeje být osloven/a

DATUM NAROZENÍ

např. 3. 4. 1938

TELEFON / ZPŮSOB KOMUNIKACE

např. 601 234 567 · raději volat dopoledne

BYDLIŠTĚ / ZAŘÍZENÍ

ulice a číslo, město — u zařízení i název a číslo pokoje

2. Nejdůležitější kontakty

ROLE	OSOBA / INSTITUCE	KONTAKT	SMÍME KONTAKTOVAT?	
První volba klienta koho volat nejdříve — např. dcera			ANO	NE
Druhá volba / rodina další blízká osoba, soused...			ANO	NE
Praktický lékař			ANO	NE
Specialista 1 např. kardiolog			ANO	NE
Specialista 2 např. diabetolog			ANO	NE
Specialista 3 / zdravotní tým např. domácí péče			ANO	NE
Sociální pracovník / obec			ANO	NE

Úřad / dávky /
příspěvky

ANO

NE

Pojišťovna /
pečovatelská služba

ANO

NE

Nestačí-li řádky, další osoby a jejich oprávnění запиšte do přílohy C („S kým smíme mluvit“).

3. Dokumenty, oprávnění a zdravotní přílohy

Ke každému řádku napište, co existuje, od kdy a kde je uloženo — podle příkladů.

EVIDENCE

STAV / DATUM / KDE JE DOKLAD

Právní základ běžných osobních údajů
např. smlouva o službě z 12. 3. 2026 · šanon doma

Zdravotní údaje — výjimka dle čl. 9 GDPR
např. souhlas v příloze C, udělen 12. 3. 2026

Oprávnění jednat s lékaři a úřady
např. dcera Jana — plná moc u VZP z 5/2026

Zastoupení / plná moc / opatrovnictví
existuje-li: kdo zastupuje a kde je listina

Lékařské zprávy jako oddělené přílohy
kde jsou uloženy — např. desky u lékaře / doma

Výzkum / ČVUT — vždy samostatné rozhodnutí:

ANO

NE

NETÝKÁ SE

4. Priority a bezpečný postup

CÍL 1 — CO JE PRO KLIENTA NEJDŮLEŽITĚJŠÍ

vlastními slovy — např. „zůstat doma a nebát se v noci“

CÍL 2

např. „pravidelně brát léky“

CÍL 3

např. „být v kontaktu s rodinou“

PŘÍSTUP KE SPISU (ROLE / JMÉNA)

např. dcera Jana, koordinátor

ULOŽENÍ ORIGINÁLŮ

např. šanon u klienta doma

DALŠÍ REVIZE (DD.MM.RRRR)

např. 12. 2. 2027



NALÉHAVÁ POMOC: 155 / 112

RadimCare není tísňová linka. Při akutním ohrožení volejte přímo 155 nebo 112.



PRAVIDLO OCHRANY

Na titulní list nepište diagnózy ani obsah lékařských zpráv. Vedte je jako oddělené chráněné přílohy. Přístup mají jen pověřené osoby podle účelu a oprávnění.

PŘÍLOHA A

Kdo volá a kdy — kontakty a krize

Příloha A · Kontaktní a krizový plán

KLIENTSKÉ ID

AKTUALIZACE (DD.MM.RRRR)

ODPOVĚDNÁ OSOBA

1. Pořadí kontaktování

POŘADÍ	OSOBA / ROLE	TELEFON A DALŠÍ SPOJENÍ	KDY KONTAKTOVAT
1			Běžná koordinace / první volba
2			Když se první osobě nelze dovolat
3			Rodina / místní podpora
4			Odborná nebo sociální služba
5			Další záložní kontakt

2. Přístup, komunikace a místní informace

PŘESNÁ ADRESA / PATRO / ČÍSLO BYTU

např. Krátká 12, Brno · 2. patro, byt 5

KÓD, ZVONEK, ORIENTAČNÍ BOD

např. zvonek Novák · kód 1234# · vchod ze dvora

POHYBOVÉ NEBO KOMUNIKAČNÍ OMEZENÍ

např. chodí s holí · špatně slyší na levé ucho

PREFEROVANÝ ZPŮSOB KOMUNIKACE

např. mluvit pomalu a nahlas · nechat domluvit

KDE JE KRIZOVÁ KARTA / SEZNAM LÉKŮ

list s léky a kontakty pro záchranáře — např. na lednici

DOMÁCÍ ZVÍŘE / DALŠÍ RIZIKO PRO VSTUP

např. kočka — nesmí ven · vysoký práh

PRAKTICKÝ LÉKAŘ / ZDRAVOTNÍ TÝM — KONTAKT

jméno a telefon — pro neakutní otázky

TECHNICKÁ PODPORA RADIMCARE — KONTAKT

vyplní koordinátor RadimCare



KDY VOLAT POMOC

Akutní ohrožení života nebo zdraví: volejte přímo 155. Více složek nebo nejistota: volejte 112. Nečekejte na potvrzení rodiny — RadimCare není tísňová linka. Neakutní zdravotní otázky řešte s lékařem, technické potíže s podporou RadimCare.

PŘÍLOHA B

Léky a připomínky

Příloha B · Zdravotní minimum pro připomínky

KLIENTSKÉ ID

AKTUALIZACE (DD.MM.RRRR)

ODPOVĚDNÁ OSOBA

1. Autoritativní zdroje

PRAKTICKÝ LÉKAŘ / KONTAKT

jméno a telefon ordinace

OBVYKLÁ LÉKÁRNA / KONTAKT

kam klient běžně chodí

KDE JE AKTUÁLNÍ SEZNAM LÉKŮ

např. papír na lednici · aplikace Radim

KDO A KDY SEZNAM AKTUALIZUJE

např. dcera po každé návštěvě lékaře

KONTAKT PŘI NEJASNOSTI

DATUM POSLEDNÍ KONTROLY SEZNAMU

2. Údaje důležité pro bezpečnost

ALERGIE / ZÁVAŽNÉ REAKCE

např. penicilin — vyrážka · včelí bodnutí

KOMPENZAČNÍ A ZDRAVOTNÍ POMŮCKY

např. brýle, naslouchátko, chodítko

SLUCH / ZRAK / ŘEČ / ORIENTACE

co funguje hůř — např. šeroslepost

KDE JE PAPÍROVÁ KRIZOVÁ KARTA

list s léky a kontakty pro záchranáře, čitelný bez elektřiny



HRANICE RADIMA

Radim nemění dávkování, neurčuje diagnózu a nenahrazuje lékaře. Při vynechané dávce postupujte jen podle předem doloženého pokynu zdravotníka.

3. Připomínky léků a pomůcek

Příklad řádku: Léč na tlak · ráno 8:00 · půl tablety s jídlem · ověřila dcera 12. 8. 2026

LÉK / POMŮCKA PODLE ZDROJE	ČAS PŘIPOMENUTÍ	ZPŮSOB / POZNÁMKA	OVĚŘIL / DATUM

3. Připomínky léků a pomůcek – pokračování

[illegible]

PŘÍLOHA C

S kým smíme mluvit

Příloha C · Oprávnění ke komunikaci a sdílení

KLIENTSKÉ ID

AKTUALIZACE (DD.MM.RRRR)

ODPOVĚDNÁ OSOBA

1. Matice oprávnění osob

U každé osoby zakroužkujte / zaškrtněte rozhodnutí klienta pro každý sloupec.

Do prvního sloupce jméno a vztah — např. „Jan Novák — syn“, „MUDr. Dvořák — praktický lékař“.

OSOBA / VZTAH	KONTAKTOVAT		PROVOZNÍ INFO		ZDRAVOTNÍ INFO		DOKLADY / KRIZE	
	ANO	NE	ANO	NE	ANO	NE	ANO	NE
	ANO	NE	ANO	NE	ANO	NE	ANO	NE
	ANO	NE	ANO	NE	ANO	NE	ANO	NE
	ANO	NE	ANO	NE	ANO	NE	ANO	NE
	ANO	NE	ANO	NE	ANO	NE	ANO	NE

Nevyplněné pole se vykládá jako NE.

2. Účely zpracování a komunikační kanály

ÚČEL / FUNKCE	ROZHODNUTÍ KLIENTA		DATUM / POZNÁMKA
Běžný provoz RadimCare a servisní komunikace	ANO	NE	
Ukládání historie konverzací	ANO	NE	
Ukládání zdravotních údajů pro připomínky	ANO	NE	
Kontaktování rodiny v určených situacích	ANO	NE	
Výzkum / ČVUT — vždy samostatné rozhodnutí	ANO	NE	



DŮLEŽITÉ

Tento list eviduje rozhodnutí klienta, ale nenahrazuje určení oprávněné osoby u lékaře ani institucionální plnou moc. Souhlas lze pro daný účel kdykoli odvolat.

3. Poučení o zpracování osobních údajů (GDPR)

SPRÁVCE ÚDAJŮ — NÁZEV, IČO, SÍDLO

přesný název firmy podle obchodního rejstříku, IČO a sídlo

KONTAKT PRO UPLATNĚNÍ PRÁV (E-MAIL / TELEFON / ADRESA)

kam může klient napsat nebo zavolat

POVĚŘENEC (DPO), JE-LI URČEN

vyplňte, jen pokud je jmenován

Klient má právo na přístup ke svým údajům, jejich opravu, výmaz, omezení zpracování, přenositelnost a právo vznést námitku. Souhlas lze kdykoli odvolat u správce (kontakt výše); odvoláním není dotčena zákonnost zpracování před odvoláním. Stížnost lze podat u Úřadu pro ochranu osobních údajů (uouu.gov.cz). Konkrétní správce musí před použitím spisu doplnit skutečné příjemce, případné předávání mimo EHP a dobu uchování podle služby, právního titulu a svých zákonných povinností.

4. Výslovné souhlasy klienta

SOUHLAS

ROZHODNUTÍ KLIENTA

DATUM / POZNÁMKA

Výslovný souhlas se zpracováním zdravotních údajů pro připomínky a bezpečnostní funkce — čl. 9 odst. 2 písm. a) GDPR

ANO

NE

Souhlas se sdílením údajů s osobami podle matice v části 1, v tam uvedeném rozsahu

ANO

NE

Nevyplněné pole se vykládá jako NE — bez souhlasu se daný údaj nezpracovává.



PODPIS RUKOU

Tuto přílohu vytiskněte a podepište rukou. Elektronická verze slouží jako příprava.

KLIENT / OPRÁVNĚNÝ ZÁSTUPCE — PODPIS A DATUM

KOORDINÁTOR — PŘEVZAL A OVĚŘIL

PŘÍLOHA D

Plné moci a zastupování

Příloha D · Evidence rozsahu, formy a platnosti oprávnění · bez ukládání hesel klienta

KLIENSKÉ ID

AKTUALIZACE (DD.MM.RRRR)

ODPOVĚDNÁ OSOBA

1. Evidence oprávnění

INSTITUCE / OBLAST	ZMOCNĚNEC	ROZSAH A FORMA	PLATNOST / ORIGINÁL / STAV
Zdravotní pojišťovna		Konkrétní úkony / portál / pobočka	
Poskytovatel zdravotních služeb		Určená osoba / dokumentace / informace	
Úřad práce / příspěvek na péči		Úkon nebo celé řízení	
MPSV / sociální agenda		Úkon nebo celé řízení	
ČSSZ / eGovernment		Rozsah elektronického zastupování	
eRecept		Samostatné zmocnění v systému	

2. Kontrola před použitím oprávnění

KONTROLNÍ BOD	STAV	
Je přesně určena instituce, úkon a zmocněnec?	ANO	NE
Je ověřeno, zda instituce vyžaduje vlastní formulář nebo ověřený podpis?	ANO	NE
Je evidována platnost, možnost odvolání a místo originálu?	ANO	NE
Je zástupci povolen pouze nezbytný rozsah informací?	ANO	NE



PRÁVNÍ HRANICE

Radim ani AI nejsou právním zástupcem — jedná vždy konkrétní zmocněná osoba. Požadavky na ověření podpisu se liší podle instituce a úkonu.

KLIENT / ZMOCNITEL — KONTROLA SEZNAMU

KOORDINÁTOR — DATUM REVIZE

PŘÍLOHA E

Pojišťovny a bezpečnost údajů

Příloha E · Veřejné kontakty a zakázané údaje

KLIENTSKÉ ID

AKTUALIZACE (DD.MM.RRRR)

ODPOVĚDNÁ OSOBA

1. Kontakty veřejných zdravotních pojišťoven

KÓD	POJIŠŤOVNA	INFOLINKA
111	Všeobecná zdravotní pojišťovna ČR	952 222 222
201	Vojenská zdravotní pojišťovna ČR	222 929 199
205	Česká průmyslová zdravotní pojišťovna	810 800 000 / 597 089 205
207	Oborová zdravotní pojišťovna	261 105 555
209	Zaměstnanecká pojišťovna Škoda	800 209 000
211	Zdravotní pojišťovna Ministerstva vnitra ČR	222 222 255 / 224 211 211
213	RBP, zdravotní pojišťovna	840 213 213 / 596 213 213



OVĚŘENÍ KONTAKTŮ

Telefonní kontakty ověřeny na oficiálních stránkách pojišťoven dne 30. 7. 2026. Před citlivým podáním vždy ověřte aktuální způsob identifikace, formulář a pobočku.

2. Nikdy neukládat do Radima

- ✗ PIN platební karty, telefonu nebo jiné služby
- ✗ Hesla, BankID a přihlašovací údaje
- ✗ Jednorázové SMS / OTP / autorizační kódy
- ✗ CVV kód platební karty
- ✗ Přístupové údaje do datové schránky klienta
- ✗ Neomezená podepsaná plná moc bez určeného účelu
- ✗ Originály osobních dokladů



ABSOLUTNÍ PRAVIDLO

Tyto údaje do Radima nepatří nikdy a nikdo o ně nesmí žádat — ani rodina, ani koordinátor, ani nikdo, kdo se za ně vydává.

Veřejné zdroje a kontrola: vzp.cz · vozp.cz · cpzp.cz · ozp.cz · zpskoda.cz · zpmvcr.cz · rbp213.cz

MPSV: mpsv.gov.cz/plna-moc-k-zastupovani · ÚOOÚ: uoou.gov.cz · zákon č. 372/2011 Sb., § 33 a § 65